

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Szellemi Kulturális Örökség
Szakbizottsága

Ügyrend

Budapest, 2018. augusztus

1. Az ügyrend

1.1. Jelen ügyrend az *UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormr.) 11. §-a szerint létrehozott Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága (a továbbiakban: Szakbizottság) működésének szabályait foglalja magába (a továbbiakban: ügyrend).

1.2. Az ügyrend tervezetét az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának (továbbiakban: UMNB) elnöke állapítja meg a Szakbizottság véleményének kikérését követően.

2. A Szakbizottság legfontosabb adatai

2.1. A Szakbizottság neve: UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága.

2.2. A Szakbizottság székhelye, címe: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

2.3. Az alapító megnevezése: a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter).

2.4. Az alapítás éve: 2012.

2.5. A Szakbizottság típusa: a miniszter tanácsadó testülete.

2.6. A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység: Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály

2.7. A Szakbizottság jogállása: nem önálló jogi személy.

2.8. A Szakbizottság törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő ügyrend és az éves munkaterv határozza meg.

3. A Szakbizottság tevékenységét és működését meghatározó legfontosabb jogszabályok és egyéb jogi eszközök

3.1. A szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló, Párizsban, 2003. év október hó 17. napján elfogadott UNESCO Egyezmény kihirdetéséről szóló 2006. évi XXXVIII. törvény

3.2. Az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságáról szóló 17/2012. (II. 16.) Korm. rendelet

3.3. Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szervezeti és Működési Szabályzata

3.4. A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység ügyrendje

4. A Szakbizottság feladatai

4.1. A Szakbizottság ellátja a Kormr. 12. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott feladatokat. Ennek keretében:

- a) javaslatot tesz a miniszternek a szellemi kulturális örökséget gyakorló közösségek által fölterjesztett szellemi kulturális örökségi elemek felvételére a szellemi kulturális örökség nemzeti jegyzékébe, a nemzeti bizottság által jóváhagyott kritériumrendszernek megfelelő jelölések alapján;
- b) javaslatot tesz a miniszternek a szellemi kulturális örökséget gyakorló közösségek, vagy szervezetek által fölterjesztett legjobb megőrzési gyakorlatok felvételére a szellemi kulturális örökség jó megőrzési gyakorlatok nyilvántartásába, a nemzeti bizottság által jóváhagyott kritériumrendszernek megfelelő jelölések alapján;
- c) ajánlást fogalmaz meg a miniszternek, hogy Magyarország mint a szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló UNESCO egyezményben (a továbbiakban: egyezmény) részes állam a nemzeti jegyzék mely elemeit jelölje *Az emberiség szellemi kulturális örökségének reprezentatív listájára*;

- d) indokolt esetben ajánlást fogalmaz meg a miniszternek, hogy Magyarország mint az egyezményben részes állam a különösen veszélyeztetett, sürgős védelmet igénylő szellemi kulturális örökség elemeit jelölje *A sürgős védelmet igénylő szellemi kulturális örökség listájára*;
- e) ajánlást fogalmaz meg a miniszternek, hogy Magyarország mint az egyezményben részes állam a jó megőrzési gyakorlatok mely elemeit jelölje *A szellemi kulturális örökség megőrzését célzó programok, projektek és tevékenységek regiszterére*;
- f) elősegíti a nemzeti jegyzéken és a nemzetközi listákon nyilvántartott magyar szellemi kulturális örökség elemek fenntartható megőrzését, méltó hasznosítását és társadalmi tudatosítását;
- g) tevékenységével elősegíti, hogy Magyarországon az emberiség szellemi kulturális örökségének megőrzése – az épített és a természeti örökséghez hasonlóan – széles körben elfogadott és elismert eszmévé váljék, ennek érdekében nemzeti és regionális stratégiai és cselekvési programokat kezdeményez;
- h) megfelelő együttműködési formákat javasol a határon túl élő magyar közösségek szellemi kulturális örökségéért felelős külföldi társintézményekkel, az érintett Részes Államokkal, illetve az érintett civil és szakmai szervezetekkel;
- i) működésével hozzájárul a kormányzati szervek, az önkormányzatok, a társadalmi szervezetek és a helyi közösségek hatékony együttműködéséhez a fönntartható megőrzés érdekében;
- j) tagjaiból és tanácskozási jogú tagokból ad hoc munkabizottságokat hozhat létre.

4.2. A Szakbizottság megállapítja éves munkatervét, amelynek tartalmaznia kell:

- a 4.1. pont szerinti feladatok konkrét meghatározását,
- az adott feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

5. A Szakbizottság összetétele

5.1. A Szakbizottság elnökből és egyenlő szavazati joggal rendelkező tagokból (összesen **22 fő**), valamint tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból (**7 fő**) áll.

5.2. A Szakbizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagja:

a) az UMNБ elnöke,

b) az UMNБ főtitkára;

5.3. A Szakbizottságba állandó, szavazati joggal rendelkező tagot delegál:

a) a kultúráért felelős miniszter (2 fő),

b) a külpolitikáért felelős miniszter (1 fő),

c) a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (1 fő),

d) a Magyar Tudományos Akadémia (2 fő),

e) a Magyar Művészeti Akadémia (2 fő),

f) a Hagyományok Háza (1 fő),

g) az országos és a területi szintű közművelődési szakmai szolgáltató szervezet feladatait ellátó szervezet (1 fő),

h) a Néprajzi Múzeum (1 fő),

i) a Szabadtéri Néprajzi Múzeum (1 fő),

j) az Európai Folklor Központért Egyesület (1 fő),

k) a Magyarországi Tájházak Szövetsége (1 fő),

l) a MANÉTA (Magyar Népművészeti Tanács) (1 fő),

m) a Magyar Rektori Konferencia (2 fő),

n) a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége (1 fő),

o) az Országgyűlés kultúráért felelős bizottságának elnöke (1 fő);

5.4. A Szakbizottságba állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottat delegálhat:

- a) a természetvédelemért felelős miniszter (1 fő),
- b) a turizmusért felelős miniszter (1 fő),
- c) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter (1 fő),
- d) a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter (1 fő);
- e) a külpolitikáért felelős miniszter (1 fő),
- f) a Magyar ENSZ Társaság (1 fő),
- g) az alapvető jogok biztosa (1 fő);

5.5. A szakbizottsági tagság időtartama 4 év. A delegálásra jogosult a tagságot érintő változásról (pl. a szervezet megszűnése, a felelősségi kör megváltozása, a delegált tag személyi változása) köteles értesítést küldeni a Bizottság Titkárságának. A tag személyét illető változás esetén a delegálásra jogosult új tagot jelöl a Szakbizottságba.

6. A Szakbizottság elnöke

6.1. A Szakbizottság elnökét (a továbbiakban: Elnök) a miniszter az MTA elnökével és az MMA elnökével egyetértésben kéri fel négyéves időtartamra.

6.2. Az Elnök feladata:

- a Szakbizottság munkájának irányítása és összehangolása,
- a Szakbizottság üléseinek összehívása a Szakbizottság Titkárságán keresztül,
- az ülések napirendjének összeállítása és az ülés levezetése,
- a Szakbizottság véleményének és javaslatainak képviselése hazai és nemzetközi fórumokon,
- a Szakbizottság képviselése az UMNB Elnökségében,
- javaslatétel eseti feladat elvégzésére történő munkacsoport létrehozására,

6.3. Akadályoztatása esetén az Elnök a szakbizottsági ülést levezető elnököt jelöl ki a szakbizottság tagjai közül.

7. A Titkárság

7.1. A Szakbizottság működésével összefüggő, adminisztratív és koordinációs feladatokat a titkárság (a továbbiakban: Titkárság) látja el. A Titkárság feladatait ellátó szervezetként a miniszter a **Szabadtéri Néprajzi Múzeum Szellemi Kulturális Örökség Igazgatóságát** jelöli ki.

7.2. A Titkárság feladatai:

- a Szakbizottság üléseinek megszervezése, szakmai és adminisztratív előkészítése, működéssel kapcsolatos ügyintézés,
- a Szakbizottság ülései meghívóinak, valamint emlékeztetőinek és mellékleteinek kiküldése,
- a Szakbizottság üléseiről az emlékeztetők és dokumentációk elkészítése.

8. A Szakbizottság működési rendje, a szavazás és határozatképesség

8.1. A Szakbizottság ülésen alakítja ki véleményét. Az ülést a Titkárság hívja össze az Elnök megbízásából.

8.2. Az ülésen a tagoknak személyesen kell jelen lenniük. A szakbizottsági tagnak az ülésekről való indokolt távolmaradását előre kell jeleznie írásban a Titkárság részére és az őt delegáló intézmény jóváhagyásával helyettesítéséről gondoskodnia kell.

8.3. A Szakbizottság ülésein jelen vannak a szakbizottsági működésért hivatalból felelős szervezeti egység, illetve a szakmai feladatok lebonyolításával megbízott szakmai szervezet képviselői is, akik a Szakbizottság munkáját segítik.

8.4. A Szakbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet az, akit az UMNB elnöke és az Elnök meghív (érintett intézmények, szervezetek és közösségek képviselői, valamint szakértők).

8.5. Az ülések nyilvánosak, de az Elnök – indokolt esetben – elrendelheti zárt ülés megtartását.

8.6. Az ülésen a Szakbizottság a döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza meg. Minden tag egy-egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Szavazni csak személyes részvétellel lehet. Szavazat átadására – a 6.2. pont szerinti helyettesítés esetét kivéve – nincs lehetőség. A szavazás nyílt. Indokolt esetben a Szakbizottság dönthet titkos szavazás tartása mellett. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a döntést.

8.7. Kivételes esetben lehetőség van elektronikus szavazás elrendelésére. Elektronikus szavazást az Elnök rendelheti el. Az elektronikus szavazás akkor érvényes, ha a Szakbizottság tagjainak többsége e-mailben megküldi szavazatát a Titkárság számára, és akkor eredményes, ha az érvényes szavazatok többsége egybehangzó. Az elektronikus szavazás határidejét a szavazásra felkérő elektronikus levélben kell meghatározni. A szavazást követő munkanapon a szavazás érvényességéről, eredményességéről és eredményéről elektronikus úton tájékoztatja a Titkárság a Szakbizottság tagjait.

8.8. A Szakbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, az Elnök változatlan napirend mellett – az időpont és a helyszín megjelölésével – megismételt ülést hívhat össze 15 napon belül vagy a jelenlévők többségi döntése alapján konzultatív jellegű tanácskozást rendelhet el.

9. A Szakbizottság ülésének összehívása, az ülés menete

9.1. Szakbizottsági ülést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kell tartani.

9.2. Az ülésre kiküldött meghívó tartalmazza az Elnök által az előzetesen beérkezett javaslatok figyelembe vételével összeállított napirendi pontokat.

9.3. A Titkárság a szakbizottsági tagok részére a meghívót és a napirendet az ülés időpontja előtt legalább 20 nappal kiküldi, a munkanyagokat az ülés előtt legalább 7 nappal elektronikus úton rendelkezésre bocsátja. A meghívó küldése kizárólag írásban, a Titkárság által elektronikus úton vagy postai úton vagy személyes kézbesítéssel történhet.

9.4. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a tagság legalább 50%-a+1 fő tag írásban kezdeményezi azt az Elnöknél. Az írásbeli kérésnek a tárgyalandó napirendi pontokat is tartalmaznia kell. A rendkívüli ülést a kezdeményezést követő 30 napon belül kell összehívni.

9.5. Az Elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő tagok számát és az ülés határozatképességét.

9.6. Az ülés napirendi pontjait a határozatképesség megállapítását követően a Szakbizottság szavazással fogadja el. A napirend módosítására (napirendre vétel, napirendről történő levétel, napirendi pont tárgyalásának meghatározott ülésre történő elhalasztása) az Elnök vagy bármely tag javaslatot tehet, és arról a Szakbizottság szavazással dönt.

10. Az emlékeztető

10.1. Az ülésről emlékeztető készül. A döntési javaslatokat, az azokkal kapcsolatban meghozott elnöki döntéseket, továbbá az emlékeztetőket a Titkárság tartja nyilván.

10.2. Az emlékeztető nyilvános, azt az UMNB honlapján közzé kell tenni. Az emlékeztetőt az ülést követő legkésőbb nyolcadik munkanapon meg kell küldeni véleményezésre a tagoknak,

akik a megküldést követően 5 napig élhetnek módosítási javaslatokkal. A módosítási javaslatok elfogadásáról az Elnök dönt.

10.3. Az emlékeztető minimális tartalmi követelménye:

- a) az ülés helye, kezdésének és befejezésének időpontja;
- b) az ülésen résztvevők neve (mellékletként, jelenléti íven);
- c) a határozatképeség megállapítása;
- d) napirendi pontonként a döntés.

11. A szakbizottsági munka díjazása

11.1. A Szakbizottság működésével kapcsolatos dologi kiadásokhoz a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) elemi költségvetése jelenti a forrást. A Szakbizottságban végzett munkáért díjazás nem jár.

11.2. A külön jogszabályban, állami megbízásban vagy támogatási szerződésben meghatározott egyéb feladatok tekintetében a forrás a jogszabály vagy a megbízó rendelkezései szerint biztosítandó.

12. Nyilatkozattételi rend

12.1. A televízió, a rádió és az írott és elektronikus sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

12.2. A szakbizottsági munkát érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Elnök, illetve a miniszter által felhatalmazott tag jogosult. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

12.3. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a minisztérium jó hírnevére és érdekeire.

12.4. Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a minisztérium tevékenységében zavart, anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

13. Az ügyrendre vonatkozó eljárási szabályok

13.1. Az ügyrend módosítása előtt az Elnök a tagok részére elektronikusan megküldi a módosítási javaslatot véleményezés céljából.

13.2. Az ügyrend az UMNH honlapján kerül közzétételre.

13.3. Az ügyrend az UMNH elnöke és a Szakbizottság elnöke aláírásával lép hatályba.

Budapest, 2018. augusztus 28.

.....
elnök
UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága

.....
elnök
UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság
Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága